



SERTIFIKASI MELAKUKAN PENGELOLAAN SAMPAH / LIMBAH PADAT NON B3 (PLNB3)

Level Penanggung jawab/Pengawas

• LANDASAN HUKUM

1. Peraturan Pemerintah (PP) No. 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
2. Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 187 Tahun 2016 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Pengelolaan Air, Pengelolaan Air Limbah, Pengelolaan dan Daur Ulang Sampah, dan Aktivitas Remediasi Golongan Pokok Pengelolaan Limbah Bidang Pengelolaan Limbah Industri.

• SASARAN PESERTA

Penanggung Jawab/Pengawas

• UNIT KOMPETENSI

NO.	KODE UNIT	UNIT KOMPETENSI
1	E.382100.003.01	Melakukan Perencanaan Pengolahan Sampah/ Limbah Padat Non-B3
2	E.382100.004.01	Menentukan Peralatan Pengangkutan dan Transportasi Sampah/Limbah Padat Non-B3
3	E.382100.005.01	Menentukan Peralatan Insinerator Pengolah Sampah/Limbah Padat Non-B3
4	E.382100.006.01	Menentukan Tipe Sanitary Landfill untuk Pembuangan Sampah/Limbah Padat Non-B3
5	E.382100.007.01	Menentukan Tipe Kolam Pengolahan Lindi Sampah/Limbah Padat Non-B3
6	E.382100.008.01	Melaksanakan Pengolahan Sampah/Limbah Padat Non-B3
7	E.382100.009.01	Melakukan Perawatan Peralatan Pengangkutan dan Transportasi Sampah/Limbah Padat Non-B3
8	E.382100.010.01	Melakukan Perawatan dan Perbaikan Perlatan Insenerator Pengolahan Sampah/Limbah Padat Non-B3
9	E.382100.011.01	Melakukan Perawatan dan Perbaikan Peralatan Sanitary Landfill Sampah/Limbah Padat Non-B3
10	E.382100.012.01	Melakukan Perawatan dan Perbaikan Peralatan Kolam Pengolah Air Lindi Sampah/Limbah Padat Non-B3
11	E.381100.004.01	Mengidentifikasi Bahaya dalam Pengelolaan Sampah/Limbah Padat Non-B3
12	E.381100.005.01	Melakukan Tindakan Keselamatan dan Kesehatan (K3) terhadap Bahaya Dalam Pengelolaan Sampah/Limbah Padat Non-B3

• PERSYARATAN PESERTA

1. Ijazah minimal SMA/SMK dengan pengalaman kerja minimal 5 tahun dan atau memiliki sertifikat pelatihan bidang terkait, *atau*
2. Ijazah minimal D-3 Selain Rumpun Ilmu Lingkungan, dengan pengalaman kerja minimal 3 tahun dan atau memiliki sertifikat pelatihanbidang terkait, *atau*
3. Ijazah minimal D-3 Rumpun Ilmu Lingkungan, dengan pengalaman kerja minimal 2 tahun dan atau memiliki sertifikat pelatihan bidang terkait, *atau*
4. Ijazah minimal S-1 selain Rumpun Ilmu Lingkungan, dengan pengalaman kerja minimal 2 tahun dan atau memiliki sertifikat pelatihanbidang terkait *atau*
5. Ijazah minimal S-1 Rumpun Ilmu Lingkungan, dengan pengalaman kerja minimal 1 tahun dan atau memiliki sertifikatpelatihan bidangterkait, *atau*

6. Ijazah minimal S-2 Rumpun Ilmu Lingkungan

- **FASILITAS**

1. Sertifikat BNSP (apabila dinyatakan kompeten)
2. Konsumsi (untuk sertifikasi tatap muka/offline)
3. Tempat Uji Kompetensi (untuk sertifikasi tatap muka/offline)

- **KELENGKAPAN DOKUMEN**

- ✓ **Copy identitas (pdf)**
- ✓ **CV/daftar riwayat hidup (pdf)**
- ✓ **Copy Ijazah terakhir (pdf)**
- ✓ **Pass foto 3x4 2 lembar / Soft file foto (JPG) (Untuk dipasang pada sertifikat BNSP jika dinyatakan Kompeten)**
- ✓ **Copy sertifikat pelatihan**
- ✓ **Surat rekomendasi dari perusahaan**
 - Menyatakan peserta adalah benar karyawan dari perusahaan
 - Perusahaan merekomendasikan untuk mengikuti sertifikasi kompetensi di BNSP
- ✓ **Job description / uraian jabatan**
 - Uraian Tugas di unit kerja/perusahaan
- ✓ **Laporan kerja (Log book dan/ atau Log sheet)**
 - Logbook atau Logsheet Laporan Harian
Contoh: Laporan Harian atau Bulanan, Laporan Neraca Limbah, Laporan Hasil Uji Analisis Lab, Laporan UKL UPL, atau Screenshots Website SIRAJA LIMBAH
- ✓ **SOP**
 - SOP yang berhubungan dengan pengendalian pencemaran pengelolaan limbah Air, Udara atau Limbah B3
Contoh: SOP Sistem Tanggap Darurat
- ✓ **Denah / layout kerja**
 - Denah atau Layout Perusahaan atau TPS Limbah/IPAL/Cerobong Udara
- ✓ **Flowchart / foto di unit kerja**
 - Flowchart produksi yang ada di perusahaan, apabila tidak ada bisa diganti dengan Foto-Foto di unit kerja

- **JENIS BUKTI**

- ✓ **Bukti Langsung (L)**
 - Bukti Langsung adalah bukti yang dikumpulkan oleh asesor melalui pengamatan. Disebut langsung karena asesor secara langsung mengamati dan merekam bukti-buktinya.
- ✓ **Bukti Tidak Langsung (TL)**
 - Bukti tidak langsung adalah bukti yang dikumpulkan yang tidak secara langsung diamati oleh asesor. Hal ini termasuk Laporan pihak ketiga, video dan bukti audio, hasil proyek, contoh produk dan bukti portofolio.
- ✓ **Bukti Tambahan (T)**
 - Bukti Tambahan adalah bukti yang digunakan untuk memastikan kecukupan bukti-bukti yang diajukan baik secara pengetahuan atau verifikasi bukti tersebut.

- **ATURAN PENGUMPULAN BUKTI**

- ✓ **Valid**



LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN

Bukti yang dikumpulkan memenuhi persyaratan dari unit kompetensi atau standar yang spesifik.

- ✓ **Autentik/Asli**
Bukti yang dikumpulkan adalah hasil pekerjaan asesi itu sendiri. (Jika asesor belum yakin, maka bukti tambahan diperlukan)
- ✓ **Terkini**
Bukti harus berhubungan dengan keterbaruan dan apakah bukti tersebut berhubungan dengan kompetensi asesi terkini.
- ✓ **Memadai**
Berhubungan dengan banyaknya bukti yang dikumpulkan, memenuhi seluruh aspek dari unit kompetensi, dimensi kompetensi dan employability skills.